

Nº	SOLICITUD	PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS	INICIO DEL TRÁMITE	INSTANCIA QUE APRUEBA EL TRAMITE	PLAZO DE ENTREGA	TERMINO DEL TRAMITE	CODIGO DE PAGO CAJA MUNICIPAL CUSCO	COSTOS
1	Adquisición de medalla	1. Voucher de pago original por adquisición de medalla	Unidad de Logística e Infraestructura	Unidad de Logística e Infraestructura	1 día hábil	Unidad de Logística e Infraestructura	AU0063	S/. 120.00
2	Alquiler de Toga y Birrete	2. Voucher de pago por Alquiler de Toga y Birrete. La devolución de Toga y Birrete se realizará al día siguiente de la ceremonia	Unidad de Logística e Infraestructura	Unidad Logística e Infraestructura	1 día hábil	Unidad de Logística e Infraestructura	AU0053	S/. 120.00
3	Autenticación de Grado Académico de Bachiller y/o Título Profesional. (Traer fotocopia de Diploma)	· Pasar con el voucher de pago original por la oficina de grados y títulos 1. Se verifica en la base de datos de la oficina de Grados y Títulos la existencia del diploma. NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos		1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0002	S/. 100.00
4	Bachillerato (de la ley 23733)	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos		1 día hábil	Oficina de Grados y Títulos	AU0030	S/. 609.60
		1. (1) foto tamaño pasaporte, fondo blanco y traje oscuro, digital.	Oficina de Secretaria General		1 día hábil		AU0031	S/. 609.60
		2. (1) foto tamaño carné, fondo blanco y traje oscuro, digital.	Unidad de Contabilidad		3 días hábiles		AU0036	S/. 609.60
		3. Escaneado o foto del DNI legible para su fedatación por Secretaria General.	Oficina de Servicios Academicos		5 día hábiles		AU0037	S/. 609.60
		4. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales.	Oficina de Grados y Títulos		30 días hábiles		AU0073	S/. 609.60
		5. Constancia de no deudor						
5	Bachillerato (ley 30220)	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos		1 día hábil	Oficina de Grados y Títulos	AU0016	S/. 609.60
		1. Certificados de estudios originales (por semestre)	Oficina de Servicios Academicos		5 día hábiles		AU0027	S/. 609.60
		2. Ficha de seguimiento	Unidad de Contabilidad		3 días hábiles			
		3. Constancia de egresado						
		4. Constancia de no deudor						
		5. Escaneado o foto del DNI legible para su fedatación por Secretaria General.						
		7. (1) foto tamaño carné, fondo blanco y traje oscuro, digital.	Oficina de Grados y Títulos		30 días hábiles		AU0050	S/. 609.60
		8 Copia de ficha de matrícula del 1er semestre de estudios.						
		9. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales.						
		10. (3) ejemplares empastados y 3 CDs conteniendo el trabajo de investigación.						
		9. Constancia de aprobación de trabajo de investigación.						
		11. Rotulado De Bachiller						
		12. Pago por Derechos de Bachillerato.						
		13. (1) foto tamaño pasaporte, fondo blanco y traje oscuro, digital.						
14. Copia de Constancia de practicas pre profesionales.								
NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual						AU0078	S/. 609.60	
6	Becas	a) Beca por Alto Rendimiento:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos		3 días hábiles	Oficina del Servicio al Estudiante y al Graduado	AU0025	S/.40.00
		1. Estar Matriculado en todas las asignaturas Correspondientes al ciclo academico.						
		2. Constancia de No tener sanción por faltas disciplinarias						
		3.Haber ocupado el primer puesto en la Universidad en el ciclo anterior.						
		4. Constancia de no deudor						
		b) Beca por deportistas calificados y/o participantes destacados del PRODAC						
		1. Tener una participación destacada en el PRODAC (certificado)						
		2. Estar Matriculado en todas las asignaturas Correspondientes al ciclo academico.						
		3. Constancia de No tener sanción por faltas disciplinarias						
		4. tener un promedio ponderado mínimo de 15 en el ciclo inmediato anterior en el que se solicita la Beca.						
		5. Constancia de no deudor						
		c) Beca por situación economica						
		1.Estar Matriculado en todas las asignaturas Correspondientes al ciclo academico.						
		2. Constancia de No tener sanción por faltas disciplinarias						
3. Haber obtenido una nota promedio de 16 o más en el ciclo anterior.								
4. Constancia de no deudor								
5. Acreditar tener necesidades económicas.								
El cronograma para solicitar las becas de la Universidad las serán aceptadas durante el proceso de matriculas, culminando el último día de matriculas.								

7	Carné Universitario.	1. Ficha de matrícula del semestre vigente. 2. Voucher de pago de carné universitario. Incluye Foto	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	Oficina de Servicios Académicos (Dependiendo de la respuesta de SUNEDU).	56	S/.	28.00
8	Carta de Presentación	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	43	S/.	32.00
		1. Voucher de pago por Carta de Presentación		3 días hábiles				
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos	Oficina de Servicios Académicos	3 días hábiles				
9	Certificación de cursos cocurriculares (Ley N° 23733)	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0032	S/.	245.00
		1. Certificado de haber realizado el curso cocurricular	Oficina de Servicios Académicos	5 días hábiles				
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
10	CERTIFICACIÓN LABORAL: CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS Especialista en contabilidad comercial INGENIERIA DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMATICA: Especialista en tecnología de la información ECONOMIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES: Especialista en proyectos empresariales y comercio exterior TURISMO: Especialista en Tour líder e intérprete del medio ambiente	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	Oficina de Grados y Titulos		S/.	300.00
		1. Certificados de estudios original, cursados hasta el VI semestre (Por semestre).	Oficina de Servicios Académicos	5 días hábiles				
		2. Constancia de no deudor	Unidad de Contabilidad	3 días hábiles				
		3. Voucher de pago original por competencia certificada laboral						
		4. (1) foto tamaño pasaporte, fondo blanco y traje oscuro, digital.						
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos	Oficina de Grados y Titulos	1 día hábil				
11	Certificado de estudio por semestre	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	Oficina de Servicios Académicos	7 días hábiles	S/.	400.00
		1. Voucher de pago por derecho de traslado externo.						
		2. Voucher de pago por Ficha de seguimiento.						
		3. Voucher de pago original por certificado de estudios (por semestre)						
		4. (1) fotografía tamaño carné fondo blanco y traje oscuro, digital.						
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
12	Ciclo Extraordinario y/o Curso Vacacional	1. Voucher de pago por Ciclo Extraordinario y/o Ciclo Vacacional	Oficina de Servicios Académicos	1 día hábil	Oficina de Servicios Académicos	AU0051	S/.	450.00
13	Constancia de acumulacion de creditos	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0006	S/.	185.00
		1. Voucher de pago por Constancia de acumulación de créditos.	Oficina de Servicios Académicos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
14	Constancia de buena conducta	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	34	S/.	180.00
		1. Voucher de pago por Constancia de Buena Conducta.	Oficina de Servicios Académicos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
15	Constancia de egresado	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0024	S/.	395.00
		1. Voucher de pago por Constancia de Egresado	Oficina de Servicios Académicos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
16	Constancia de idiomas	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL		S/.	295.00
		1. Voucher de pago por Constancia de Idiomas Básico I	Oficina de Servicios Académicos	3 días hábiles				
		2. Voucher de pago por Constancia de Idiomas Básico II						
		3. Voucher de pago por Constancia de Idiomas Intermedio I						
		4. Voucher de pago por Constancia de Idiomas Intermedio II						
		4. Voucher de pago por Constancia de Idiomas Avanzado I						
		4. Voucher de pago por Constancia de Idiomas Avanzado II						
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, el(la) solicitante deberá enviar el voucher (foto o escaneado) al correo secretariaacademica@uaustral.edu.pe . Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos						

17	Constancia de estudios.	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0007	S/.	45.00
		1. Voucher de pago por Constancia de Estudios	Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
18	Constancia de ingreso.	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	29	S/.	395.00
		1. Voucher de pago por constancia de ingreso	Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
19	Constancia de primera Matricula	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0059	S/.	395.00
		1. Voucher de pago por constancia de primera Matricula	Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual						
20	Constancia de no haber sido separado por medidas disciplinarias	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0009	S/.	395.00
		1. Voucher de pago por constancia de no haber sido separado por medidas disciplinarias	Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
21	Constancia de notas por semestre	Voucher de pago por constancia de notas por semestre	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0010	S/.	395.00
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual	Oficina de Servicios Academicos					
		Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
22	Constancia de no deudor	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0008	S/.	395.00
		1. Voucher de pago por Constancia de no deudor	Unidad de Contabilidad	3 días hábiles				
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
23	Constancia de pertenecer al tercio o quinto superior	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0005	S/.	80.00
		1. Voucher de pago por constancia de pertenecer al quinto o tercio superior	Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
24	Copia de acta de juramentacion (ley 23733)	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	41	S/.	80.00
		1. Voucher de pago por Copia de Acta de juramentación	Oficina de Grados y Titulos	3 días hábiles				
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual						
25	Colación Privada	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Oficina de Servicios Academicos	10 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0040	S/.	505.00
		1. Voucher de pago por Colación Privada						
26	Duplicado de acta de notas (por error para rectificación de nota del estudiante).	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0015	S/.	155.00
		1. Voucher de pago por duplicado y/o rectificación de notas	Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles				
27	Duplicado de diploma de bachillerato o título profesional por deterioro, pérdida o mutilación del diploma original.	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	Oficina de Grados y Titulos	S/.	85.00	2,500.00
		1. Constancia expedida por la Oficina de Grados y Títulos de SUNEDU página web https://www.sunedu.gob.pe	SUNEDU	45 días hábiles				
		2. Copia certificada, expedida secretario general de la universidad de la resolución de consejo universitario que confirme el grado académico o Título Profesional.	Oficina de Grados y Titulos					
		3. (1) foto tamaño pasaporte a color fondo blanco, traje oscuro (reciente), digital.						
		4. Voucher de pago rotulado de diploma.						
		5. Voucher de pago por duplicado de diploma de Bachiller.						
		6. Voucher de pago por duplicado de diploma de Título Profesional						
		7. En caso de pérdida de diploma, presentar constancia de la denuncia policial.						
		8. Fotocopia del DNI legalizada por notario.						
		NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual						

28	Examen de subsanación para los estudiantes que culminaron sus estudios profesionales	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	100	S/.	450.00
		1. Voucher de pago por examen de subsanación y emisión de resolución NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual	Oficina de Secretaria General	5 días hábiles				
29	Examen sustitutorio	1. Voucher de pago por asignatura/as para realizar su examen sustitutorio.	Docente del curso	1 día habil	Docente del Curso	AU0018	S/.	32.00
30	Examen extraordinario	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	15 días hábiles	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	98	S/.	450.00
		1. Voucher de pago por Examen extraordinario. NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual						
		Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos						
31	Fedatación de documentos por hoja	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0054	S/.	25.00
		1. Copia de los documentos a fedatar NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual						
32	Ficha de Seguimiento	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0083	S/.	120.00
		1. Voucher de pago por Ficha de Seguimiento NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual	Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles				
33	Homologación de asignaturas	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0034	S/.	50.00
		1. Voucher de pago homologación de asignaturas. NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual	Oficina de Servicios Academicos	15 días hábiles				
34	Hora y Fecha de Colación	1. Voucher de pago por Hora y Fecha de Colación.	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	Oficina de Grados y Titulos	74	S/.	120.00
35	Rectificación de Apellidos y Nombres	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	30	S/.	200.00
		1. Voucher de pago rectificación de apellidos y nombres	Oficina de Secretaria General	10 días hábiles				
		2. Copia de DNI.						
		3. Copia legalizada de la resolución que autoriza la rectificación. NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual						
36	Reinicio de Estudios	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:			Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0020
		1. Voucher de pago (por un semestre).	Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles				
		2. Voucher de pago (por dos a más semestres). NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual						
37	Servicio de Biblioteca	1. Voucher de pago de Servicio de Biblioteca.			Oficina de Biblioteca	1 día habil	Oficina de Biblioteca	S/C
38	Silabus fedatado por cada asignatura (para traslado externo).	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0013	S/.	75.00
		1. Voucher de pago por copia de silabo por cada asignatura. Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos		15 días hábiles				
39	Taller de Formulación de Tesis	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos			S/C		
		A) Taller de Formulación de Tesis	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	10 Días Hábiles (5 días hábiles)	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0064	S/.	250.00
		1. Voucher por Matricula al Taller de Formulación de Tesis						
		2. Voucher de pago por derechos al Taller de Formulación de Tesis (1era Cuota) El Estudiante debe cancelar la 1ra cuota del taller de tesis antes de la inscripción de tema de tesis y Designación de Asesor						
		3. Voucher de pago por derechos al Taller de Formulación de Tesis (2da Cuota) El Estudiante debe cancelar la 2da cuota del taller de tesis antes de la Designación de Jurado de Tesis.						
		4. Voucher de pago por Constancia de Oratoria, Apa, Estadística	Oficina de Grados y Titulos	5 días hábiles	AU0048	S/.	235.00	
		B) Inscripción de Tema de Tesis y Designación de asesor						
		1. Voucher de pago por Inscripción de Tema de Tesis y Designación de asesor	Oficina de Grados y Titulos	5 días hábiles	AU0060	S/.	215.00	
		2. Adjuntar el plan de trabajo de tesis con el Esquema aprobado por la Universidad.(otorgado por la oficina de Investigacion)						
		C) Designación de Jurado de Tesis						
1. Voucher de pago por designación de Jurado de Tesis	Oficina de Grados y Titulos	5 días hábiles	AU0026	S/.	160.00			
2. Constancia de revisión por el Programa Anti plagio "Turnitin" y normas APA								
3. Tres ejemplares impresos, anillados visados por el asesor								
D) Fecha y Hora de Sustentación								
1. Voucher de pago por Fecha y Hora de Sustentación								
2. juegos de anillados de la tesis, solicitando hora y fecha de sustentación.								
3 El Estudiante debe tener 2 informe de aptos de los jurados								
		NOTA: Todo trámite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual				S/C		

40	Taller de Trabajo de Investigación	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	5 día hábiles	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	S/C			
		1. Aprobación tema Investigación y Designación docente Asesor para el grado de Bachiller (Voucher de Pago Aprobacion de Tema de Investigacion y Designacion de Docente Asesor) Adjuntar el plan de Trabajo de Investigacion en PDF con el esquema Aprobado por la UPAC.				AU0075	S/. 377.00		
		2. Taller de Trabajo de Investigación (Voucher de Pago Taller de Trabajo de Investigación) Adjuntar el Trabajo de Investigación en PDF y Word.				AU0014	S/. 556.00		
		3. Designacion de Docentes Evaluadores para Trabajo de Investigacion para el grado de Bachiller (Voucher de pago docente evaluadores)				AU0076	S/. 310.00		
		4. Fecha y Hora para Examen de Trabajo de Investigacion para el grado de Bachiller (Voucher de Pago fecha y Hora para Sustentacion del Trabajo de Investigacion)	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	5 día hábiles	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0077	S/. 185.00		
41	Tramites Administrativos	Voucher de tramites administrativos		1 día hábil		AU0043	S/. 10.00		
42	Tesis Libre o Suficiencia Profesional - Asesoramiento	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	10 días hábiles	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	S/C			
		A) Tesis Libre O suficiencia Profesional - Asesoramiento				AU0069	S/. 180.00		
		1. Voucher por Matricula de Tesis Libre o Suficiencia Profesional				AU0116	S/. 2.900.00		
		2. Voucher de pago por derechos de Tesis Libre o Suficiencia Profesional (1era Cuota)				AU0117	S/. 2.900.00		
		3. Voucher de pago por derechos de Tesis Libre o Suficiencia Profesional (2da Cuota)				81	S/. 100.00		
		4. Voucher de pago oratoria				58	S/. 70.00		
		5.Voucher de pago apa				66	S/. 110.00		
		6. Voucher de pago Estadística							
		B) Inscripción de Tema de Tesis y Designación de asesor				AU0048	S/. 235.00		
		1. Voucher de pago por Inscripción de Tema de Tesis y Designación de asesor				Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	5 días hábiles	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	AU0060
2. Adjuntar el plan de trabajo de tesis con el Esquema aprobado por la Universidad.(otorgado por la oficina de Investigacion)									
C) Designacion de Jurado de Tesis	AU0026	S/. 160.00							
1. Voucher de pago por designación de Jurado de Tesis	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	5 días hábiles	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL						
2. Constancia de revisión por el Programa Anti plagio "Turnitin" y normas APA									
3. Tres ejemplares impresos, anillados visados por el asesor									
D) Fecha y Hora de Sustentacion									
1. Voucher de pago por Fecha y Hora de Sustentacion									
2. juegos de anillados de la tesis, solicitando hora y fecha de sustentación.									
3 El Estudiante debe tener 2 informe de aptos de los jurados									
43	Traslado externo	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	95	S/. 400.00		
		1. Voucher de pago por traslado.							
44	Titulacion (ley 23733)	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día hábil	Oficina de Grados y Titulos	96	S/. 637.00		
		1. (1) foto tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro, digital.				Oficina de Secretaria General	1 día hábil	97	S/. 637.00
		2. (1) foto tamaño carné a color, fondo blanco y traje oscuro, digital.							
		3. Informe de APTO de tesis.				Oficina de Servicios Academicos	7 días hábiles	AU0088	S/. 637.00
		4. Certificado de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.							
		5. Escaneado o fotografía del grado de bachiller y del DNI legible.							
		6. Certificados originales de estudios (Por semestre)				Unidad de Contabilidad	3 días hábiles	AU0089	S/. 637.00
		7. Ficha de seguimiento.							
		8. Constancia de idioma ingles para optar el titulo profesional de acuerdo al nivel que corresponda: Nivel Básico, Intermedio y Avanzado.				Oficina de Grados y Titulos	30 días hábiles		
		9. Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).							
10. Constancia de no deudor									
11. Copia de acta de aprobación de la sustentación de tesis.									
12. Rotulado del Diploma									
13. Pago por derecho de titulacion									
NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, mediante "Mesa de Partes" de su campus virtual									
						AU0090	S/. 637.00		

45	Titulación (ley 30220)	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	1 día habil	Oficina de Grados y Titulos	79	S/.	637.00	
		1. Certificado de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.	Oficina de Secretaria General	1 día habil		84	S/.	637.00	
		2. Escaneado o fotografía del grado de bachiller y del DNI legible.	Oficina de Servicios Academicos	7 dias habiles		91	S/.	637.00	
		3. Certificados originales de estudios (Por semestre)							
		4. Ficha de seguimiento.	Unidad de Contabilidad	3 días habiles		Oficina de Grados y Titulos	AU0058	S/.	637.00
		5. Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).	Oficina de Grados y Titulos	30 dias habiles					
		6. Constancia de no deudor							
		7. (1) foto tamaño carnet a color, fondo blanco y traje oscuro, digital.							
		8. Copia de acta de aprobación de la sustentación de tesis.							
		9. Rotulado del Diploma							
		10. Pago por derecho de titulación.	Oficina de Grados y Titulos	30 dias habiles		AU0087	S/.	637.00	
11. (1) foto tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro, digital.									
NOTA: Todo tramite se realizará de manera virtual, el(la) solicitante deberá enviar los vouchers (foto o escaneado) al correo secretariaacademica@uaustral.edu.pe adjuntando las fotografías, DNI, diploma de bachiller, certificado de no tener antecedentes, informe de APTO emitido por los Miembros del Jurado .									
46	Visación de documentos por rector (Por hoja).	Los documentos necesario para tramitar serán enviados virtualmente:	Realizar trámite mediante "Mesa de Partes" de su Campus virtual http://campus.uaustral.edu.pe/alumnos	5 día habiles	ENVÍO DE RESPUESTA EN MESA DE PARTES DE SU CAMPUS VIRTUAL	44	S/.	50.00	
		1. Voucher de pago original por visación de documentos.							
		2. Copia y Original de los documentos a fedatar							