

N°	SOLICITUD	PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS	INICIO DEL TRÁMITE	INSTANCIA QUE APRUEBA EL TRAMITE	PLAZO DE ENTREGA	TERMINO DEL TRAMITE	CODIGO DE PAGO CAJA MUNICIPAL CUSCO	COSTOS	
1	Adquisición de medalla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago original por adquisición de medalla y entregar el voucher original pagado en la oficina de logística e infraestructura con su DNI en físico</li> </ul>	Unidad de Logística e Infraestructura	Unidad de Logística e Infraestructura	1 día hábil	Unidad de Logística e Infraestructura	AU0063	S/. 150.00	
2	Alquiler de Toga y Birrete	<ul style="list-style-type: none"> <li>La devolución de Toga y Birrete se realizará al día siguiente de la ceremonia</li> </ul>	Unidad de Logística e Infraestructura	Unidad Logística e Infraestructura	1 día hábil	Unidad de Logística e Infraestructura	AU0053	S/. 110.00	
3	Autenticación de Grado Académico de Bachiller y/o Título Profesional. (Traer fotocopia de Diploma)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasar con el voucher de pago original por la oficina de grados y títulos</li> <li>Se verifica en la base de datos de la oficina de Grados y Títulos la existencia del diploma.</li> </ul>	Oficina de Grados y Títulos	Oficina de Grados y Títulos	1 día hábil	Oficina de Grados y Títulos	AU0002	S/. 80.00	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasa a Secretaría General para su autenticación con el voucher de pago, siendo archivado registrándose en el cuaderno de registros de fedatación y/o autenticidad</li> </ul>	Oficina de Secretaría General	Oficina de Secretaría General	Inmediatamente				Oficina de Secretaría General
4	Bachillerato (de la ley 23733)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes 01 FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>(6) fotos tamaño carnet, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Fedatación de fotocopia de DNI en Secretaría General previa presentación de la copia de voucher de pago por el trámite.</li> <li>Declaración Jurada de no tener antecedentes penales.</li> <li>Constancia de no deudor (el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Certificación de eventos cocurriculares</li> <li>Carnet de estudios originales (por semestre).</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Constancia de Egresado.</li> <li>Copia de ficha de matrícula del 1er semestre de estudios (en caso de no tenerlo pedir a archivo central y recogerlo por mesa de partes).</li> <li>Rotulación del Diploma.</li> <li>Voucher de pago por Derechos de Bachillerato.</li> </ul>	Mesa de Partes	Oficina de Secretaría General Oficina de Servicios Académicos	Mesa de Partes	1 día hábil	Oficina de Grados y Títulos	AU0043	S/. 5.00
		S/C							
		S/C							
		Oficina de Secretaría General			1 día hábil	AU0054		S/. 10.00	
		Mesa de Partes			1 día hábil	S/C			
		Oficina de Contabilidad			3 días hábiles	AU0008		S/. 80.00	
		Oficina de Servicios Académicos			5 días hábiles	AU0032		S/. 200.00	
						37		S/. 30.00	
						35		S/. 20.00	
						AU0024		S/. 70.00	
						S/C			
		Oficina de Grados y Títulos			1 día hábil	AU0030		S/. 80.00	
		Mesa de Partes			1 día hábil	AU0031		S/. 900.00	
		Oficina de Grados y Títulos			45 días hábiles	S/C			
5	Bachillerato ( ley 30220)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Fedatación de fotocopia de DNI en secretaria general previa presentación de la copia de voucher de pago por el trámite</li> <li>Ficha de seguimiento</li> <li>Constancia de egresado</li> <li>Certificaciones progresivas que se otorga al VI semestre</li> <li>Constancia de no deudor (el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>(6) fotos tamaño carnet, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Tramitar en mesa de partes 01 FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Copia de ficha de matrícula del 1er semestre de estudios (en caso de no tenerlo pedir a archivo central para su recojo por mesa de partes).</li> <li>Declaración Jurada de no tener antecedentes penales.</li> <li>(3) ejemplares empastados y 3 CDs contenidos en trabajo de investigación.</li> <li>Constancia de aprobación de trabajo de investigación.</li> <li>Rotulación del Diploma.</li> <li>Voucher de pago por Derechos de Bachillerato.</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>La emisión de documento dando conformidad que el expediente este completo y revisado para su trámite, deberán ser escaneados y entregados en CD en archivo PDF y al correo institucional de Archivo Central (encargado Grados y Títulos).</li> </ul>	Mesa de Partes	Oficina de Secretaría General Oficina de Servicios Académicos Oficina de Contabilidad Oficina de Servicios Académicos Oficina de Grados y Títulos	Mesa de Partes	1 día hábil	Oficina de Grados y Títulos	AU0043	S/. 5.00
		S/C							
		Oficina de Secretaría General			1 día hábil	AU0054		S/. 10.00	
						37		S/. 30.00	
						35		S/. 20.00	
		Oficina de Servicios Académicos			5 días hábiles	AU0024		S/. 70.00	
						36		S/. 600.00	
		Oficina de Contabilidad			3 días hábiles	AU0008		S/. 80.00	
						S/C			
						AU0043		S/. 5.00	
						S/C			
						S/C			
						73		S/. 70.00	
						AU0030		S/. 80.00	
		AU0031	S/. 900.00						
		S/C							
		S/C							
	a) Beca Austral:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar la solicitud mediante un FUT en mesa de partes de la Universidad, dirigida al responsable de la Oficina de Bienestar Universitario, dentro del plazo establecido</li> <li>Verificar los artículos 11, 12, 33, y 34 del Reglamento de Becas</li> </ul>	Mesa de Partes	Bienestar Universitario	15 días hábiles	Mesa de Partes	AU0043	S/. 5.00	
		b) Beca Alto Rendimiento Académico:							
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar los artículos 13, 14, 24, 33, y 34 del reglamento de becas</li> <li>Una fotografía reciente.</li> <li>Fotocopia de DNI o de la boleta militar;</li> <li>Boletas de pago o recibo por honorarios de ambos padres, correspondiente a los seis meses previos.</li> <li>Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta del año anterior, de los padres o apoderados,</li> <li>Constancia de no adeudo</li> <li>Constancia de buena conducta</li> </ul>	Mesa de Partes	Bienestar Universitario	15 días hábiles	Mesa de Partes	AU0043	S/. 5.00	

6	Becas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boleta de notas del ciclo inmediato anterior</li> </ul>								
		<p>c) Becas por Orfandad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar los artículos 15, 16, 17, 18, 19, 25, 33 y 34 del reglamento de becas</li> <li>Certificado de defunción del padre o apoderado fallecido, responsable de solventar los estudios del estudiante, o certificado de inhabilitación física o mental, o certificado de condena judicial ejecutoriada (según corresponda el caso).</li> <li>Una fotografía reciente.</li> <li>Fotocopia de DNI o boleta militar.</li> <li>Boletas de pago o recibo por honorarios del padre sobreviviente, correspondiente a los seis meses previos.</li> <li>Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta del año anterior, del padre sobreviviente o apoderado.</li> <li>Constancia de no adeudo</li> <li>Constancia de buena conducta</li> <li>Constancia de notas del ciclo inmediato anterior</li> </ul>	Mesa de Partes	Bienestar Universitario	15 días hábiles	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00	
		<p>d) Becas para participantes destacados del PRODAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar los artículos 20, 21, 26, 33 y 34 del reglamento de becas</li> <li>Una fotografía reciente.</li> <li>Fotocopia de DNI o de la boleta militar;</li> <li>Boletas de pago o recibo por honorarios de ambos padres, correspondiente a los seis meses previos.</li> <li>Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta del año anterior, de los padres o apoderados;</li> <li>Constancia de participación en el PRODAC (legalizada)</li> <li>Constancia de no adeudo</li> <li>Constancia de buena conducta</li> <li>Boleta de notas del ciclo inmediato anterior</li> </ul>	Mesa de Partes	Bienestar Universitario	15 días hábiles	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00	
7	Carné Universitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de ficha de matrícula del semestre vigente.</li> <li>Fotografía digital en el área de Informática (previo pago en la oficina de contabilidad)</li> <li>Voucher de pago de carné universitario.</li> </ul>	Area Informatica	Area Informatica	1 día habil	Oficina de Servicios Academicos (Dependiendo de la respuesta de SUNEDU).	S/C	S/.	21.00	
							S/C			
							56			
8	Carta de Presentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes 01 FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>El estudiante camina oficina por oficina con la fotocopia de FUT y voucher de pago original, para recepcionar su documentación.</li> <li>Voucher de pago por Carta de Presentación</li> <li>Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por Carta de Presentación</li> <li>Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> </ul>		Oficina de Servicios Academicos	3 días hábiles		43	S/.	17.00	
							S/C			
9	Centro Pre Universitario (Pre Austral)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por Matrícula del Centro Pre Universitario</li> <li>Voucher de Pago por Centro Pre Universitario (1era Cuota)</li> <li>Voucher de Pago por Centro Pre Universitario (2da Cuota)</li> <li>Voucher de Pago por Centro Pre Universitario (Pago Completo)</li> </ul>	Oficina de Admision	Oficina de Admision	1 día habil	Oficina	92	S/.	50.00	
							76	S/.	350.00	
							62	S/.	300.00	
							91	S/.	580.00	
	Certificación de cursos cocurriculares (Ley N° 23733)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y copia del voucher adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de haber realizado el curso cocurricular</li> <li>El voucher de pago por la certificación de cursos cocurriculares.</li> </ul> </li> <li>Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> </ul>		Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00	
							Oficina de Servicios Academicos	AU0032	S/.	200.00
									S/.	130.00
		Matemática aplicado al sistema Financiero							S/.	130.00
		Matemática aplicado al sistema Financiero							S/.	140.00
		Plan General Empresarial I aplicado a las empresas							S/.	140.00
		Plan General Empresarial II aplicado a las empresas							S/.	130.00
		Contabilidad Comercial I aplicado a las empresas comerciales							S/.	130.00
		Contabilidad Comercial II aplicado a las empresas Comerciales							S/.	130.00
		Sistema Tributario aplicado a las empresas comerciales							S/.	130.00
		Sistema Tributario aplicado a las empresas comerciales							S/.	100.00
		Matemática aplicada a la Programación							S/.	100.00
		Programador Junior							S/.	100.00
		Administrador de Base de Datos							S/.	100.00
		Desarrollador de Software							S/.	100.00
		Matemática Aplicada a los Negocios I							S/.	90.00
		Matemática Aplicada a los Negocios I							S/.	90.00
		Matemática Aplicada a los Negocios II							S/.	120.00
		Microeconomía Aplicada							S/.	90.00
		Estadística Descriptiva Aplicada a los Negocios							S/.	90.00
		Estadística Inferencial Aplicada a los Negocios							S/.	120.00
		Econometría Aplicada							S/.	60.00
		Taller de gestión de empresas turísticas							S/.	120.00
		Frances Tecnico para Turismo							S/.	120.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>El voucher de pago por la certificación de cursos cocurriculares.</li> <li>Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> </ul>		Mesa de Partes	1 día habil					
							S/C			
11	CERTIFICACIÓN LABORAL: CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS Especialista en contabilidad comercial INGENIERIA DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA: Especialista en tecnología de la información ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES: Especialista en proyectos empresariales y comercio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de partes: FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Certificados de estudios original, cursados hasta el VI semestre (Por semestre).</li> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00	
							Oficina de Servicios Academicos	37	S/.	30.00
							Oficina de Contabilidad	AU0008	S/.	50.00
							Oficina de Servicios Academicos			

exterior TURISMO: Especialista en Tour líder e intérprete del medio ambiente	- Voucher de pago original por competencia certificada laboral		Mesa de Partes	1 día habil		36	S/.	600.00
	- (2) fotos tamaño pasaporte, fondo blanco y traje oscuro.					S/C		
	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos					S/C		
12 Certificado de estudio por semestre para traslado externo	• Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera					95	S/.	200.00
	• Voucher de pago por derecho de traslado externo.					35	S/.	20.00
	• Voucher de pago por Ficha de seguimiento.					AU0003	S/.	160.00
	• Voucher de pago original por certificado de estudios (por semestre)					S/C		
	• (6) fotografías tamaño carnet fondo blanco y traje oscuro.					S/C		
	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos							
13 Certificado de estudio por semestre - traslado interno	• Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera					38	S/.	30.00
	• Voucher de pago por certificado de estudio por semestre.					35	S/.	20.00
	• Voucher de pago por Ficha de seguimiento.					S/C		
	• (6) fotografías tamaño carné, fondo blanco traje oscuro.					S/C		
14 Certificaciones de idioma ingles	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Mesa de partes: FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:					AU0055	S/.	130.00
	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera					AU0056	S/.	180.00
	• Voucher de pago por nivel Básico					AU0057	S/.	230.00
	• Voucher de pago por nivel Intermedio					S/C		
15 Constancia de acumulación de credits	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:					AU0006	S/.	70.00
	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera					S/C		
16 Constancia de buena conducta	• Voucher de pago por Constancia de acumulación de créditos.	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos					34	S/.	75.00
	• Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:					S/C		
17 Constancia de egresado	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Voucher de pago por Constancia de Buena Conducta.					AU0024	S/.	70.00
	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos					S/C		
18 Constancia de idiomas	• Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera					AU0007	S/.	40.00
	• Voucher de pago por Constancia de Idiomas					S/C		
19 Constancia de estudios.	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:					AU0007	S/.	40.00
	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera					S/C		
20 Constancia de graduacion y/o titulación (Taller de Tesis o Tesis Libre)	• Voucher de pago por Constancia de Estudios	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos					AU0025	S/.	120.00
	• Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:					S/C		
21 Constancia de ingreso.	• Voucher de pago por Constancia de Estudios	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera					29	S/.	10.00
	• Voucher de pago por constancia de ingreso					S/C		
22 Constancia de modalidad de titulación (ley 23733)	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Tramitar en mesa de partes: FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:					AU0059	S/.	70.00
	• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera							
23 Constancia de no haber sido separado por medidas disciplinarias	• Voucher de pago por Constancia de Estudios	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos					AU0009	S/.	75.00
	• Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:					S/C		
24 Constancia de notas por semestre	• Para recepcionar su documentación el estudiante deberá presentar el voucher original en la oficina de Servicios Académicos	Oficina de Servicios Academicos	Oficina de Servicios Academicos	1 día habil		S/C		
	• Voucher de pago por constancia de notas por semestre					AU0010	S/.	10.00
	• Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos					S/C		
25 Constancia de no deudas	• 1. Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil		AU0043	S/.	5.00
• Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera								

Código	Descripción	Mesa de Partes	Oficina de Contabilidad		Mesa de Partes	Código	Situación	Monto
			Oficina	Días hábiles				
25	Constancia de no deudor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por Constancia de no deudor</li> <li>Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> </ul>	Mesa de Partes	Oficina de Servicios Académicos	3 días hábiles	AU0008	S/.	80.00
26	Constancia de pertenecer al tercio o quinto superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y copia del voucher adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por constancia de pertenecer al quinto o tercio superior</li> <li>Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Servicios Académicos	3 días hábiles	AU0005	S/.	50.00
27	Convalidación de asignaturas (traslado interno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Silabus de la/as asignatura/as a convalidar fedatados por Secretaría General</li> <li>Voucher de pago por convalidación de asignatura.</li> <li>Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0005	S/.	5.00
				Oficina de Servicios Académicos	7 días hábiles	37	S/.	30.00
				Oficina de Secretaría General	7 días hábiles	AU0014	S/.	5.00
				Oficina de Convalidación	30 días hábiles	AU0012	S/.	10.00
						S/C		
28	Convalidación de asignaturas (traslado externo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Certificados originales de estudios de la universidad de procedencia.</li> <li>Silabus de las asignaturas a convalidar, fedatados de la universidad de procedencia.</li> <li>Constancia de ingreso de la universidad de procedencia.</li> <li>Constancia de no haber sido separado por medidas disciplinarias de la universidad de origen.</li> <li>Voucher de pago por convalidación de asignaturas</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Convalidación	30 días hábiles	S/C		
						S/C		
						S/C		
						AU0012	S/.	10.00
29	Copia de acta de juramentación (ley 23733)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por Copia de Acta de juramentación</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Grados y Títulos	3 días hábiles	41	S/.	50.00
30	Curso Vacacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por curso vacacional.</li> </ul>	Mesa de Partes	Oficina de Servicios Académicos	1 día hábil	60	S/.	400.00
31	Colación Privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>FUT solicitando Colación Privada</li> <li>Voucher de pago por Colación Privada</li> </ul>	Mesa de Partes	Oficina de Grados y Títulos	10 días hábiles	AU0040	S/.	500.00
32	Designación de Jurado de Tesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por designación de Jurado de Tesis</li> <li>Constancia de revisión por el Programa Anti plagio "Turnitin" y normas APA</li> <li>Tres ejemplares impresos, anillados visados por el asesor</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Grados y Títulos	10 días hábiles	AU0060	S/.	170.00
						S/C		
						S/C		
33	Duplicado de acta de notas (por error para rectificación de nota del estudiante).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por duplicado y/o rectificación de notas</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Servicios Académicos	3 días hábiles	AU0015	S/.	150.00
34	Duplicado de carné de postulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes: FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Voucher de pago.</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Admisión	1 día hábil	33	S/.	30.00
35	Duplicado del diploma de idioma inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago.</li> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Servicios Académicos	7 días hábiles	55	S/.	260.00
						47	S/.	360.00
						24	S/.	460.00
36	Duplicado de diploma de bachillerato o título profesional por deterioro, pérdida o mutilación del diploma original.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Constancia expedida por la Oficina de Grados y Títulos de SUNEDU página web <a href="https://www.sunedu.gob.pe">https://www.sunedu.gob.pe</a></li> <li>Copia certificada, expedida por el secretario general de la universidad de la resolución de consejo universitario que confirme el grado académico o Título Profesional.</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte a color fondo blanco, traje oscuro (reciente).</li> <li>Voucher de pago rotulado de diploma.</li> <li>Voucher de pago por duplicado de diploma de Bachiller.</li> <li>Voucher de pago por duplicado de diploma de Título Profesional</li> <li>En caso de pérdida de diploma, presentar constancia de la denuncia policial.</li> <li>Fotocopia del DNI legalizada por notario.</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				SUNEDU		S/C		
				Oficina de Grados y Títulos	3 días hábiles	AU0002	S/.	80.00
				Mesa de Partes	1 día hábil	S/C		
				Oficina de Grados y Títulos	45 días hábiles	AU0030	S/.	80.00
						AU0033	S/.	2,500.00
						57	S/.	3,500.00
						S/C		
						S/C		
37	Examen de subsanación para los estudiantes que culminaron sus estudios profesionales y adeudan 1 o 2 cursos con una nota mayor o igual a las de 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por examen de subsanación y emisión de resolución</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Secretaría General	5 días hábiles	100	S/.	430.00
38	Examen sustitutorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por asignatura/as para realizar su examen sustitutorio.</li> </ul>	Docente del curso	Docente del curso	1 día hábil	AU0018	S/.	26.00
39	Examen extraordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por Examen extraordinario.</li> <li>Para solicitar el trámite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día hábil	AU0043	S/.	5.00
				Oficina de Secretaría General	15 días hábiles	98	S/.	400.00
						S/C		
40	Examen de admisión, modalidad general de admisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de Pago por examen de admisión</li> </ul>	Oficina de Admisión	Oficina de Admisión	1 día hábil	AU0016	S/.	200.00
41	Examen de admisión, diferentes modalidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de Pago por examen de admisión</li> </ul>	Oficina de Admisión	Oficina de Admisión	1 día hábil	AU0027	S/.	99.00

42	Examen Medico (opcional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por Examen Médico</li> </ul>	Unidad de Servicios de Salud	Unidad de Servicios de Salud	1 día habil	Unidad de Servicios de Salud	84	S/.	70.00
43	Fedatacion de documentos por hoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de Pago por fedatación de documentos</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Copia y Original de los documentos a fedatar</li> </ul>	Mesa de Partes	Oficina de Secretaria General	1 día habil	Oficina de Secretaria General	AU0054	S/.	5.00
		S/C							
		S/C							
		<p>NOTA: En Secretaria General se debe anotar en el libro fecha, escuela profesional, nombre y documento que se fedatará. Luego se procede con la fedatación correspondiente/ en caso de diplomados (Bachilleratos o Titulos Profesionales) y se revisará la base de datos de la existencia del diploma.</p>							
44	Ficha de Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por Ficha de Seguimiento</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Servicios Academicos		3 días habiles		35	S/.	20.00	
45	Formato Unico de Tramite (FUT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato Unico de Tramite voucher original.</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
46	Homologacion de asignaturas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago homologación de asignaturas.</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Admision		15 días habiles		AU0034	S/.	20.00	
47	Hora y Fecha de Colación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por Hora y Fecha de Colación.</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> </ul>	Mesa de Partes	Oficina de Grados y Titulos	1 día habil	Oficina de Grados y Titulos	74	S/.	100.00
48	Inscripción de Tema de Tesis y Designación de asesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por Inscripción de Tema de Tesis y Designación de asesor</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Grados y Titulos		5 días habiles		AU0048	S/.	230.00	
49	Ingles	- Matricula	Coordinacion de Ingles	Coordinacion de Ingles	1 día habil	Coordinacion de Ingles		S/.	40.00
		- Nivel Basico I - II						S/.	40.00
		- Nivel Intermedio I - II						S/.	60.00
		- Nivel Avanzado I - II						S/.	80.00
50	Plan de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por Plan de Estudios</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Servicios Academicos		3 días habiles		AU0050	S/.	50.00	
51	Proveido	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por Proveido</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Servicios Academicos		3 días habiles		42	S/.	20.00	
52	Rectificacion de Apellidos y Nombres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago rectificación de apellidos y nombres</li> <li>Copia de DNI.</li> <li>Copia legalizada de la resolución que autoriza la rectificación.</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Secretaria General		10 días habiles		30	S/.	200.00	
						S/C			
						S/C			
53	Reinicio de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de partes: FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago (por un semestre).</li> <li>Voucher de pago (por dos a más semestres).</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Servicios Academicos		3 días habiles		AU0020	S/.	50.00	
						AU0019	S/.	100.00	
54	Reserva de Matricula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Para reservar la matricula deben tener: <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del voucher de matricula y tra cuota del semestre que se solicita la reserva.</li> <li>Copia de voucher de pago por reserva de matrícula.</li> </ul> </li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Servicios Academicos		3 días habiles		S/C			
						S/C			
						AU0021	S/.	170.00	
55	Seguro de Salud Integral (opcional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por Seguro de Salud Integral</li> </ul>	Unidad de Servicios de Salud	Unidad de Servicios de Salud	1 día habil	Unidad de Servicios de Salud	AU0052	S/.	30.00
56	Servicio de Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago de Servicio de Biblioteca.</li> </ul>	Oficina de Biblioteca	Oficina de Biblioteca	1 día habil	Oficina de Biblioteca	S/C	S/.	15.00
57	Silabus fedatado por cada asignatura (para traslado externo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por copia de silabo por cada asignatura.</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Servicios Academicos		15 días habiles		AU0013	S/.	35.00	
						S/C			
58	silabus fedatado por cada asignatura (para traslado interno).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por copia de silabo por cada asignatura.</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Servicios Academicos		15 días habiles		AU0014	S/.	5.00	
						S/C			
59	Solicitud de realizacion de Practicas Pre-Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para solicitar el tramite el estudiante debe estar al día con sus pagos</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Voucher de pago por carta de presentación.</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
		Oficina de Servicios Academicos		3 días habiles		43	S/.	20.00	
60	Software de Ingles	Voucher de Pago por Software de ingles	Coordinacion de Ingles	Coordinacion de Ingles	1 día habil	Coordinacion de Ingles	S/C	S/.	98.00
61	Sustentación de tesis (Hora y fecha)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>4 juegos de anillados de la tesis, solicitando hora y fecha de sustentación.</li> <li>Voucher de Pago por Derecho de Sustentación de Tesis</li> </ul>	Mesa de Partes	Oficina de Grados y Titulos	3 días habiles	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00
						AU0026	S/.	100.00	
						AU0073	S/.	150.00	
62	Taller de Formulación de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher por Inscripción al Taller de Formulación de Proyecto</li> <li>Voucher de pago por derechos al Taller de Formulación de Proyecto (Pago Completo)</li> <li>Voucher de pago por derechos al Taller de Formulación de Proyecto (1era Cuota)</li> <li>Voucher de pago por derechos al Taller de Formulación de Proyecto (2da Cuota)</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0047	S/.	4,300.00
		AU0074					S/.	2,220.00	
		AU0046					S/.	2,220.00	

63	Tesis Libre o Suficiencia Profesional - Asesoramiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por derechos de Tesis Libre o Suficiencia Profesional (Pago Completo)</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0035	S/.	3,000.00	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por derechos de Tesis Libre o Suficiencia Profesional (1era Cuota)</li> </ul>					AU0036	S/.	1,500.00	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago por derechos de Tesis Libre o Suficiencia Profesional (2da Cuota)</li> </ul>					AU0037	S/.	1,500.00	
64	Traslado externo (Alumnos Regulares)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Voucher de pago por traslado.</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	AU0043	S/.	5.00	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro.</li> <li>(6) fotos tamaño carnet a color, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Informe del dictamen de tesis original.</li> <li>Certificado de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller y fotocopia del DNI fedatado por secretaria general.</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Certificaciones de idioma ingles de acuerdo al nivel que corresponda:</li> </ul>					95	S/.	200.00	
65	Titulación (ley 23733)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro.</li> <li>(6) fotos tamaño carnet a color, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Informe del dictamen de tesis original.</li> <li>Certificado de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller y fotocopia del DNI fedatado por secretaria general.</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Certificaciones de idioma ingles de acuerdo al nivel que corresponda:</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	Oficina de Grados y Titulos	AU0043	S/.	5.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						S/C		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						S/C		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller y fotocopia del DNI fedatado por secretaria general.</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Certificaciones de idioma ingles de acuerdo al nivel que corresponda:</li> </ul>						S/C		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						AU0054	S/.	10.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						37	S/.	30.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						35	S/.	20.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						S/C		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller y fotocopia del DNI fedatado por secretaria general.</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Certificaciones de idioma ingles de acuerdo al nivel que corresponda:</li> </ul>						AU0055	S/.	130.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						AU0056	S/.	180.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						AU0057	S/.	230.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						AU0008	S/.	80.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						AU0059	S/.	40.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						AU0030	S/.	80.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						AU0058	S/.	1,200.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>	S/C									
66	Titulación (ley 30220)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitar en mesa de partes 1 FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Certificado de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller y fotocopia del DNI fedatado por secretaria general.</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Certificaciones de idioma ingles de acuerdo al nivel que corresponda:</li> </ul>	Mesa de Partes	Mesa de Partes	1 día habil	Mesa de Partes	Oficina de Grados y Titulos	AU0043	S/.	5.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						S/C		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>(6) fotos tamaño carnet a color, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Copia de acta de aprobación de la sustentación de tesis.</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación.</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro.</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						S/C		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller y fotocopia del DNI fedatado por secretaria general.</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Certificaciones de idioma ingles de acuerdo al nivel que corresponda:</li> </ul>						S/C		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						AU0055	S/.	130.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>(6) fotos tamaño carnet a color, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Copia de acta de aprobación de la sustentación de tesis.</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación.</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro.</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						AU0056	S/.	180.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						AU0057	S/.	230.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>(6) fotos tamaño carnet a color, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Copia de acta de aprobación de la sustentación de tesis.</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación.</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro.</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						AU0008	S/.	80.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller y fotocopia del DNI fedatado por secretaria general.</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Certificaciones de idioma ingles de acuerdo al nivel que corresponda:</li> </ul>						AU0059	S/.	40.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						S/C		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>(6) fotos tamaño carnet a color, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Copia de acta de aprobación de la sustentación de tesis.</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación.</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro.</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						AU0043	S/.	5.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						AU0061	S/.	40.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no deudor ( el trámite inicia en la oficina de contabilidad para verificar que no tenga deudas pendientes y concluye en la oficina de servicios académicos para la elaboración del documento)</li> <li>Constancia de la modalidad optada (desarrollo de Taller de Formulación de Proyecto o tesis libre).</li> <li>(6) fotos tamaño carnet a color, fondo blanco y traje oscuro.</li> <li>Tramitar en mesa de partes FUT original y voucher de pago adjuntando los requisitos:</li> <li>Copia de acta de aprobación de la sustentación de tesis.</li> <li>Rotulado del Diploma</li> <li>Voucher de pago por derecho de titulación.</li> <li>(4) fotos tamaño pasaporte a color, fondo blanco con traje oscuro.</li> <li>Emitir un documento "indicando que el expediente está completo".</li> </ul>						AU0030	S/.	80.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de no tener antecedentes penales a nivel nacional vigente al inicio del trámite.</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller y fotocopia del DNI fedatado por secretaria general.</li> <li>Certificados originales de estudios (Por semestre)</li> <li>Ficha de seguimiento.</li> <li>Certificaciones de idioma ingles de acuerdo al nivel que corresponda:</li> </ul>						AU0058	S/.	1,200.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>						S/C		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel Básico</li> <li>Nivel Intermedio</li> <li>Nivel Avanzado</li> </ul>	S/C									
67	Visación de documentos por rector (Por hoja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voucher de pago original por visación de documentos.</li> </ul>	Oficina de Secretaria General	Rectorado	5 día habiles	Oficina de Secretaria General	44	S/.	15.00	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Para recepcionar documentos deberá presentar fotocopia de FUT y voucher de pago original en cada oficina que se requiera</li> <li>Copia y Original de los documentos a fedatar</li> </ul>					S/C			